

中国教科文卫体工会东北师范大学委员会文件

东师工字[2019] 03 号



东北师范大学部门工会经费收支管理暂行办法

为进一步规范部门工会经费的管理与使用，使工会经费更好地惠及广大会员，根据《吉林省基层工会经费收支管理实施办法》（吉会办字[2018]7 号）《东北师范大学工会经费收支管理暂行办法》相关规定，结合部门工会工作实际，特制定本办法。

一、部门工会经费来源

（一）会员会费。部门工会会员所缴纳的会费全部作为部门工会经费使用。

（二）校工会补助。学校工会按部门工会会费收缴的一定额度给予的经费配套以及其他经费补助。

（三）行政补助。部门工会所在单位对工会组织给予的经费补助。

（四）其他收入。部门工会所获得的评优奖金等各类收入。

二、部门工会经费使用范围

（一）工会会员教育支出。用于部门工会举办政治、法律、科技等专题培训以及工会会员技能培训所需的教材资料、教学用品、场地

租金等方面的支出；用于支付教育活动聘请授课人员的酬金；用于工会会员素质提升补助和教育培训优秀学员的奖励。

优秀学员的人数不得超过全体学员人数的 20%，对优秀学员的奖励应以精神鼓励为主、物质激励为辅，给予的物质奖励每人一般不超过 300 元。授课人员讲课费参照学校财务规定的标准执行。

（二）文体活动支出。用于部门工会开展或参加上级工会组织的工会会员业余文体活动所需器材、服装、用品等购置、租赁方面的支出以及活动场地、交通工具的租金支出等；用于文体活动优胜者的奖励支出；用于文体活动中必要的伙食补助。

组织工会会员文化活动所需服装原则上采用租赁方式。确需购置的，工会经费补贴每人每年不得超过 300 元，超出部分由个人承担。

组织工会会员体育活动，可根据情况为参赛者购置服装。工会经费补贴每人每年不得超过 200 元，超出部分由个人承担。

参加上级工会组织的文体活动，可根据活动要求为参加人员统一购买或定制参赛服装（含鞋），此项支出根据实际情况选择，工会经费补贴每人两年不得超过 800 元，超出部分由个人承担。

文体活动优胜者的奖励应以精神鼓励为主、物质激励为辅。设置奖项的，奖励范围不得超过参与人数的三分之二，团体奖励人均不得超过 400 元，个人奖励最高不得超过 500 元；不设置奖项的，可为参加人员发放少量纪念品，纪念品价值人均最高不得超过 200 元。

举办工会会员文体活动需聘请教练、裁判员、评委等工作人员的，劳务费标准为：教练、裁判员、评委每人每天不超过 500 元，其他工作人员每人每天不超过 100 元。对因参加文体活动而误餐的工会干部和工会会员可给予伙食补助费，标准按学校财务规定标准执行。

组织工会会员联欢会的，可购买适当的干鲜水果等食品，并可为

参加人员发放人均最高不得超过 100 元的纪念品。

可以用会费组织会员观看电影、文艺演出和体育比赛等，开展春游秋游，为会员购买市区公园年票。会费不足部分可以用工会经费弥补，全年弥补总额不超过工会当年会费收入的三倍。

组织会员春游秋游应当日往返，不得到明令禁止的风景区开展春游秋游活动。春游秋游如确有需要，可安排工作餐、开支门票、交通费等，每人不超过 200 元。

（三）宣传活动支出。用于部门工会开展重点工作、重大主题和重大节日宣传活动所需的材料消耗、场地租金、购买服务等方面的支出；用于培育和践行社会主义核心价值观，弘扬劳模精神和工匠精神等经常性宣传活动方面的支出；用于部门工会开展或参加上级工会举办的知识竞赛、宣讲、演讲比赛、展览等宣传活动支出。

（四）福利支出。用于部门工会会员婚丧嫁娶慰问支出等。

1.会员符合法律政策的结婚或生育时，部门工会根据财务状况给予不超过 500 元的慰问金或价值不超过 500 元的慰问品。费用从部门工会经费支付。

2.会员患病住院，部门工会根据自身财务状况和患者病情，给予不超过 1000 元的慰问金，费用从部门工会经费支付。其中，患大病或特殊疾病的，部门工会可申请校工会适当补贴；国家级荣誉获得者慰问金 1000 元，由校工会全额支付。会员患病年内多次住院的，原则上慰问金总额不超过 1000 元。

3.会员去世，部门工会牵头组织慰问家属，慰问金 2000 元，由校工会全额支付。去世会员存在多名直系亲属（本人的父母、配偶、子女）同为我校工会会员的，只享受一份慰问金。

4.会员直系亲属（本人的父母、配偶、子女）去世，部门工会给

予不超过 1000 元的慰问金，其中校工会支付 500 元。

5.会员退休，部门工会可组织座谈会予以欢送，座谈会可适当购买干鲜水果等食品，校工会赠送价值不超过 500 元的纪念品。

（五）其他支出。用于部门工会会员维权、技能竞赛、“职工小家”建设、二级教代会建设以及工会开展工作和其他会员活动等的支出。

三、部门工会经费使用原则

（一）遵纪守法原则。应依据学校财务管理制度、《吉林省基层工会经费收支管理实施办法》等有关规定，严肃财经纪律，依法组织各项收入，严格工会经费使用，加强经费收支管理。

（二）服务职工原则。应坚持工会经费正确的使用方向，优化经费支出结构，将工会经费主要用于为工会会员服务 and 开展工会活动。

（三）勤俭节约原则。应按照国家、学校关于厉行勤俭节约反对奢侈浪费的有关规定，严格控制经费开支范围和开支标准，经费使用要精打细算，提高使用效益，原则上一次活动支出不得超过部门工会经费总额的 50%。

（四）民主管理原则。应依靠会员管好用好工会经费。年度工会经费收支情况应向会员公开，主动接受会员监督，同时接受学校工会审查。

四、部门工会经费管理要求

（一）部门工会每学年初应根据工作计划做出经费使用预算，年终进行经费决算，并将本年度预算情况和上一年度决算情况报校工会。

（二）部门工会经费支出，要在票据上扼要标明支出事由，由经手人、负责人（部门工会主席）和基层单位有关党政领导签字后再由校工会主席审核批准。

（三）部门工会经费应有专人管理，并建立相应的收支台帐。

（四）学校工会经费审查委员会有权审查部门工会的经费使用和管理情况。

五、本办法自发布之日起执行，由校工会负责解释。

东北师范大学工会

2019年3月22日